ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **comité equipo de epidemiología (seguimiento a procesos)**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Gestión de Información, Conocimiento e Innovación (GICI)

Objetivo	Fecha: 08/09/2025			
Revisar procesos del equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) seguimiento_		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: plataforma teams y edificio administrativo, piso 6			
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: 11 de septiembre de 2025			
	Quien cita: Paola León			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el equipo de epidemiologia del Observatorio de Salud de Bogotá (Erika Castillo, Paola León, Mylady Suarez, Jodie Pineda, Diana Fajardo, Liliana Minotta, Estefanía Guerrero y Nancy Chacón).

Por lo que se inicia desde cada perfil indicando sus avances:

Mylady Suarez informó que está a la espera de la aprobación de los indicadores de Conducta y Accidentes Domésticos con Johana Cortés. La próxima semana entregará el indicador de Quemaduras y queda pendiente el análisis de Situaciones Problemáticas. Se realizó una reunión con el referente de Sustancias Químicas para reactivar el indicador; Jodie Pineda se encargará del denominador de “habitante” en salud ambiental, y Mylady del denominador de “trabajador” en salud laboral. Desde Infocuidado, se entregará la base para publicar un nuevo indicador relacionado con acciones de la SDS en el sistema de cuidado. También se recibió la ficha del indicador VESPA, por lo que se procederá a su publicación. Adicionalmente, se publicaron los indicadores de Violencia y Accidentes de Tránsito, se brindó apoyo en el insumo de Suicidio, se respondieron comentarios de usuario y se participó en la elaboración de bullets del PIC.

Nancy Chacón destacó su participación en una reunión jurídica para intercambio de información, donde, aunque no se pudo asistir a la del uso de RIPS se revisó conclusiones del espacio, dado que surge novedad con la actualización de la documentación. Apoyó en sesiones de revisión del tablero de Vulnerabilidad en conjunto con Indra, participó en las reuniones rutinarias de seguimiento (daily extensos y cortos) y en la reunión sobre la aplicación móvil. Además, asistió a espacios con los gestores de calidad y se socializó con equipo SaluData la cartilla de calidad proceso GICI, en preparación para la auditoría programada para el 29 y 30 de septiembre. Asistió al evento sobre estándares de interoperabilidad HL7 el jueves y viernes y se avanzó en entregables del reto de integridad sobre el dataset de datos abiertos, en el cual se organizó

un taller y se tendrá una reunión con la Secretaría General para resolver inquietudes y revisar los actores propuestos. Finalmente, se programó una reunión con Cuenta de Alto Costo, con liderazgo de provisión de servicios quien ayudará en documentación jurídica donde SaluData apoyará.

Jodie Pineda informó que ajustó el tablero solicitado por secretario según las observaciones del equipo y se encuentra consolidando información relacionada. Participó en reuniones del curso SaluData, de Prescripción Social y en temas de afiliación al SGSS Sistema General de Seguridad Social. En salud ambiental, asistió a reunión sobre Sustancias Químicas y trabajó en la consolidación de información para acciones de entornos a nivel de localidad, UPZ y sector catastral, bajo solicitud del profesional José Ignacio Gutiérrez, se tendrá reunión para ver si se puede tener este dato por barrio, ante lo cual se indica no se podría. También sostuvo un espacio con el equipo de DUES para mapear riesgos por localidad, y se sostuvo espacio con encargada de la estrategia de Ali-Hadas de Gestión Territorial para apoyar con el Observatorio Social. Actualmente, avanza en la actualización de indicadores de Emergencias y desastres a su cargo y en insumo para la Semana del Bienestar.

Erika Castillo indicó que el boletín está pendiente de revisión por parte de Julián Fernández antes de su publicación. Hoy se revisarán los indicadores pendientes, en seguimiento a correos enviados por referentes. En cuanto a indicadores entregados por parte de Alexandra Segura el de monitoreo del deterioro del sistema, se sostuvo una reunión con referentes y se procederá a su actualización. También se agendó una reunión con Katia Baquero sobre PQR y se realizó el corte de gestantes, dado que los indicadores se presentarán ante el Ministerio de Salud y Protección Social como parte del seguimiento al programa PARE. Finalmente, se programó una reunión con Martha Becerra para revisar la presentación correspondiente.

Diana Fajardo reportó que de gestión del riesgo en el tablero de infantil el indicador de Higiene Bucal ya fue ajustado y cargado correctamente. En el cruce de datos se identificó un error en la medición de recuperación nutricional de niños y niñas con riesgo y con desnutrición aguda, tras reunión con Javier y Johana Torres, se evidenció una inconsistencia en el reporte y se entregará el indicador ajustado el 8 de septiembre. También se realizaron ajustes en solicitud de Desigualdades, y se indicó que el de Discapacidad está depurado (sin fallecidos ni sexo). Participó junto a Paola León en presentación del Comité Directivo, donde se presentó una semaforización según metas y se generó la presentación de trazadores. Esta semana se esperan nuevos insumos para actualización . Asimismo, los indicadores de Mortalidad Materna, Morbilidad Materna Extrema se publicarían, así como Fecundidad Específica está a la espera de aval en Datos Abiertos, para luego entregárselos a Erika Castillo.

Estefanía Guerrero comentó que hace dos semanas recibió de Alexandra Segura lo relacionado con la dimensión de participación social en salud. Hoy se realizará una reunión para proyectos LISTOS ajustar la base de datos correspondiente. Este miércoles se llevará a cabo una sesión de proyectos de inversión local para realizar ajustes adicionales en tableros. Además, se recibió información sobre población privada de la libertad, la cual será actualizada hasta el mes de agosto. Por otro lado, en relación con el indicador de Abandono, se tiene prevista una asistencia técnica con Secretaria de Integración social para avanzar en los ajustes necesarios.

Liliana Minotta informó que ha revisado todos los indicadores publicados en la página, quedando pendientes tres por revisar, y se hará retroalimentación el miércoles. Participará como jurado en la convocatoria “Listos para más Bienestar”

relacionada con financiación de proyectos, cuya reunión se realizará el 12 de septiembre en la tarde. También ha participado en reuniones del reto de integridad y en espacios con Paola León como parte de su proceso de inducción, donde se le entregaron documentos para su conocimiento y análisis.

Paola León indicó que ha estado participando en mesa de desigualdades, los viernes, donde se han dado nuevas recomendaciones como ajustar la pirámide poblacional. En acompañamiento a Liliana Minotta, se ha desarrollado el proceso de inducción, entregándole documentación clave para su revisión. Se ha avanzado en el desarrollo del curso con plantilla, en conjunto con Diana, Jodie, Evelyn y Jadier. Está pendiente una reunión con CDEIS, de los cruces de impacto está pendiente los relacionados con EDA y mortalidad infantil y el ajuste del indicador de riesgo de desnutrición a desnutrición. Además, ha brindado apoyo en la revisión de insumos para publicaciones, algunos aún pendientes de aval por parte del equipo de comunicaciones. También participará en el reto de integridad.

Varios

Actualización Documental: Se informó que Alexandra Segura apoyó en la elaboración del lineamiento correspondiente. Sin embargo, Liliana Minotta también realizará una revisión adicional, ya que este documento debe estar finalizado dentro del mes. El contenido ya está listo, pendiente únicamente la validación por parte de Paola León. Se presentó una novedad relacionada con el formato de confidencialidad, el cual deberá ser ajustado, ya que desde la SDS se cuenta con un formato oficial de intercambio de información que podría sustituirlo. Asimismo, continúa pendiente la documentación interna, y se solicitó incluir en la próxima actualización la automatización dentro de la guía de Power BI.

Actualización de Indicadores Trimestrales y Semestrales: Desde el área de Salud Ambiental se elaboró un acta con las fechas de entrega definidas por los referentes y se documentaron las principales dificultades identificadas en el proceso. Se estableció el 30 de septiembre como fecha de corte para el conteo y consolidación de los indicadores correspondientes, ya en octubre se debe estar solicitando información de indicadores tercer trimestre.

Asignación de Tableros – Cambios en el Equipo: Se revisó el tablero de indicadores para realizar los ajustes de asignación derivados de los cambios en el equipo, sin embargo, se debe revisar lo faltante o ajustes pendientes en el tablero. Se enfatizó que cada indicador debe entregarse completo, es decir, con su trazador, indicador público y cualquier otro componente relacionado. La nueva asignación queda definida así:

- Monitoreo: Erika Castillo
- Crónicos: Liliana Minotta (antes Erika)
- Materno Perinatal: Erika Castillo
- DAEPS y algunos de oferta de servicios de salud: Liliana Minotta
- RIPS: Liliana Minotta

Además, se revisó y actualizó el Excel de mapeo de estrategias para reflejar las nuevas responsabilidades.

Seguimiento de Procesos: Queda pendiente el cambio de formato y la definición del procedimiento de seguimiento.

Revisión de Indicadores: Se deberá verificar que todos los ajustes queden debidamente aplicados.

Avance de Manuscritos e Infografías: Los insumos para infografías siguen pendientes de publicación. Algunos serán finalizados en trabajo en dupla. También están pendientes las siguientes publicaciones:

- Noticia del boletín

- Noticia sobre hornos crematorios
- Artículo sobre gestantes (actualmente en revisión por ajustes relacionados con una mortalidad)
- Noticia de monitoreo estratégico (pendiente)

Se continúa trabajando en el análisis espacial junto a Jodie para enriquecer algunos de estos contenidos.

Publicación PIC y Extramurales: Se revisó el avance de la sección Más Bienestar, la cual aún tiene pendiente la inclusión de información relacionada con infancia. También está en espera el diseño por parte del equipo de comunicaciones para los cuatro pilares que componen esta sección en la página. Además, están pendientes las publicaciones correspondientes a Vivienda Saludable y Movilidad Segura, así como los cruces de indicadores de impacto, donde los casos de niños con reingreso hospitalario por IRA y EDA, no haya fallecimientos asociados.

Socialización con Subredes y subsecretarías: Para el proceso de socialización de datos abiertos con subsecretaria de Centro Oriente y subredes, se contará con espacios de aproximadamente 30 minutos. Queda pendiente definir las personas encargadas de liderar cada espacio.

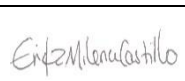
Curso SaluData: Se encuentra pendiente la gestión de contenidos del curso SaluData. Está programada una reunión para revisar su estado y definir próximos pasos.

Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo con lo indicado por cada perfil	Equipo de epidemiología	Por definir
Ajustar tablero de indicadores según cambios de equipo	Equipo de epidemiología	Septiembre
Ajustar guías internas y entrega de lineamiento	Equipo de epidemiología	Septiembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
3	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
4	Paola León	PELeon	9792	SDS OSB	
5	Erika Castillo	Empantoja	9792	SDS OSB	

6	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	
7	Liliana Minotta	ILMinotta	9792	SDS OSB	
8	Estefanía Guerrero	E1Guerrero	9792	SDS OSB	

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	N.A